



Nr. 1319/08.10.2020

**PLANUL MANAGERIAL
AL LICEULUI
„DR. FLORIAN ULMEANU” ULMENI
An școlar:2020-2021**

Cuprins

I. Acronime și abrevieri.....	2
II. Rolul și atribuțiile ISJ Maramureș	5
III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității	5
IV. Țintele și opțiunile strategice pentru perioada 2017-2021	7
V. Obiective generale (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJ în domeniul de referință)	9
VI. Plan operațional.....	11

I. Acronime și abrevieri

UPJ	Unitate școlară cu personalitate juridică (colegiu, liceu, școală, grădiniță) din județul Maramureș, inclusiv unități conexe
RȘ	Rețeaua școlară la nivelul județului Maramureș
MEN	Ministerul Educației Naționale
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Maramureș
LEN	Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
OG	Obiectiv general
APL	Administrația publică locală
CCD	Casa Corpului Didactic Maramureș
CDI	Centru/Centre de Documentare și Informare
CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș
CJAP	Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică
CAP	Cabinet(e) de Asistență Psihopedagogică
CL	Consiliu/Consilii Local(e)
CJ	Consiliul Județean Maramureș
ARACIP	Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
CCÎP	Centre comunitare de învățare permanentă, înființate de APL
GI	Graficul de inspecție al ISJ
RI	Raport/Rapoarte de Inspecție/Asistență
CD	Cadre didactice
CȘ	Consilier(i) școlar(i) din CAP
CES	Cerințe Educaționale Speciale
CA	consiliul/consiliile de administrație
D/DA	Directori/Directori adjuncți, respectiv CA al UPJ
D-CCD/CJRAE	Director CCD/CJRAE
2020-2021	Anul școlar 2020-2021

ECP	Elevi, copii, părinți sau tutori
ișg/a	inspector școlar general/adjunct
iș	inspector școlar
ișz	inspectori școlari de zonă pentru UPJ
GP	Graficul personal de inspecție al iș
CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității din fiecare din UPJ
FOL	Fișă/Fișe de observare a lecției/lecțiilor
IT	Inspecție Tematică
PF	Proceduri Formalizate (operaționale și/sau generale)
RSÎ	Raport privind Starea învățământului
CM-SCIM	Comisia de monitorizare, constituită în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, care are ca responsabilitate și procesul de management al riscurilor
GL	Grupul de lucru pentru implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, aprobată prin HG nr. 599/02.08.2018
RIM	Responsabilul cu implementarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, aprobată prin HG nr. 599/02.08.2018
RA	Rapoarte de activități/Raport de activitate
PM	Plan Managerial/Planuri Manageriale
CJTCP	Centrul Județean al Tinerilor Capabili de Performanță
NC	Notă/Note de Control
PÎ	Proiectele de încadrare ale UPJ pentru anul școlar 2018-2019
CNEME	Corpul Național al Experților în Management Educațional
ÎPT	Învățământ Profesional și Tehnic
CFP	Control Financiar Preventiv
SIIR	Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România
BD	Baza/Baze de Date
PV	Proces(e)-verbal(e)
OM	Ordin al ministerului educației
CLDPS	Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social din Maramureș
POCU	Programul Operațional Capital Uman
PODCA	Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative
RFC	Responsabilul cu Formarea Continuă din UPJ
AJOFM	Agencia Județeană pentru Ocupare a Forței de Muncă Maramureș

SN-ÎPV	Strategia Națională de Învățare pe tot Parcursul Vieții 2015-2020, aprobată prin HG nr. 418/03.06.2015
SN-ÎTR	Strategia Națională pentru Învățământ Terțiar 2015-2020, aprobată prin HG nr. 565/15.07.2015
S-PTS	Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii din România
S-EFP	Strategia educației și formării profesionale din România pentru perioada 2016-2020, aprobată prin HG nr. 317/27.04.2016
SN-A	Strategia națională anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor de strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, aprobată prin HG nr. 583/10.08.2016
PNCA	Planul Național Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, înregistrat la MDRAP cu nr. 66774/19.07.2016, la MENCS cu nr. 560/MCA/13.07.2016, la MAI cu nr. 94859/23.06.2016
SN-SR	Strategia națională pentru siguranță rutieră pentru perioada 2016-2020 și Planul de acțiuni pentru implementarea acesteia, aprobate prin HG nr. 755/12.10.2016
SN-SMCA	Strategia națională pentru sănătatea mintală a copilului și adolescentului 2016-2020, aprobată prin HG nr. 889/29.11.2016
SÎPJ-MM	Strategia privind învățământul preuniversitar din județul Maramureș pentru perioada 2017-2021 nr. 6842/19.12.2017
SGD	Strategia generală de descentralizare, aprobată prin HG nr. 229/12.04.2017
PNGD	Planul național de gestionare a deșeurilor, aprobat prin HG nr. 942/20.12.2017
PG	Programul de Guvernare 2018-2020, aprobat prin HPR nr. 1/29.01.2018
SN-Anti-Doping	Strategia națională anti-doping pentru perioada 2018-2020 și Planul de acțiune pentru implementarea acestuia, aprobate prin HG nr. 398/08.06.2018
SN-Securitate și Sănătate în Muncă	Strategia națională în domeniul sănătății și securității în muncă pentru perioada 2018-2020, aprobată prin HG nr. 191/04.04.2018
SN-Reintegrare	Strategia națională de reintegrare socială a persoanelor private de libertate 2015-2019, aprobată prin HG nr. 389/27.05.2015
Priorități CUE	Prioritățile președinției austriece a Consiliului Uniunii Europene în domeniul educației și formării profesionale, pentru perioada 1 iulie - 31 decembrie 2018, prin motto-ul „O Europă care protejează”

II. Rolul și atribuțiile ISJ Maramureș

- Aplică politicile și strategiile MEN la nivel județean;
- Controlează aplicarea legislației și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare și respectarea standardelor naționale/indicatorilor de performanță, prin inspecția școlară;
- Controlează, monitorizează și evaluează calitatea managementului UPJ;
- Asigură, împreună cu autoritățile APL, școlarizarea elevilor și monitorizează participarea la cursuri a acestora pe durata învățământului obligatoriu;
- Sprijină APL în înființarea, acreditarea, evaluarea periodică și funcționarea centrelor comunitare de învățare permanentă, conform HG 598/2017;
- Coordonează admiterea în licee, evaluările naționale și concursurile școlare la UPJ;
- Monitorizează implementarea programelor naționale inițiate de MEN pe aria județului, precum și a proiectelor derulate de UPJ în cadrul programelor Uniunii Europene în domeniul educației;
- Mediază conflictele și litigiile survenite între autoritatea APL și UPJ;
- Coordonează și controlează activitățile unităților conexe ale MEN;
- Prezintă un raport anual privind starea învățământului pe teritoriul județului;
- Aprobă, la propunerea CL sau a CJ, înființarea unităților pentru educație timpurie, învățământ primar și gimnazial;
- Aplică politicile educaționale naționale la nivel județean;
- Acordă consiliere și asistență UPJ în gestionarea resurselor umane și a posturilor didactice la nivelul județului;
- Monitorizează activitățile de constituire, vacantare și ocupare a posturilor didactice din UPJ;
- Gestionează BD privind CD calificate angajate în UPJ, precum și întreaga bază de date a educației;
- Înaintează spre avizare MEN rețeaua școlară din raza lor teritorială propusă de autoritățile APL, în conformitate cu politica educațională, a documentelor strategice privind dezvoltarea economică și socială la nivel regional, județean și local, după consultarea UPJ, a operatorilor economici și a partenerilor sociali interesați;
- Realizează auditarea periodică a resursei umane din învățământul preuniversitar;
- Asigură colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori privind educația.

III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității

- pregătirea științifică și managerială a persoanelor nominalizate în funcțiile de îndrumare și control și de conducere din UPJ, oferirea de consultanță personalului din subordine prin prisma experienței profesionale și manageriale acumulate;
- activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional);
- nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare);
- rezultatele activității de monitorizare a implementării planurilor de îmbunătățire ale instituțiilor de educație inspectate;
- rezultatele monitorizării implementării adecvate și eficiente a activităților din planurile de îmbunătățire elaborate de instituțiile de educație și a concordanței acestora cu rezultatele din rapoartele anuale de evaluare internă, cu rapoartele de inspecție și cu rapoartele de evaluare externă realizate de către ARACIP;

- rezultatele inspecțiilor (de toate tipurile) din anul școlar anterior/semestrul anterior pentru elaborarea programelor de dezvoltare instituțională și de dezvoltare profesională de la nivelul ISJ;
- stabilitatea sistemului educațional maramureșean;
- conștientizarea conceptului de ÎPV de către CD/D/DA/IȘ, prin participarea la cursuri/schimburi de experiență/diseminări de bune practici/cercuri pedagogice/întâlniri și/sau ședințe de lucru etc.;
- rapoartele scrise/notele de control/fișe de observare a lecțiilor/PV și alte documente oficiale încheiate și măsurile luate pentru remedierea problemelor semnalate pentru asigurarea calității în educație;
- permanenta dezvoltarea progresivă a culturii organizaționale de dezvoltare la nivelul instituțiilor educaționale;
- (auto)evaluarea cu regularitate a performanțelor manageriale, respectarea direcțiilor strategice stabilite;
- funcționalitatea consiliilor de administrație și profesoral;
- asigurarea fluxului informațional corect;
- actualizarea permanentă a site-urilor ISJ/CCD/CJRAE/UPJ;
- gestionarea corectă a bazei materiale existente, a instituției în general;
- întocmirea documentelor oficiale cu simț de răspundere și urmărirea corectitudinii lingvistice și gramaticale pentru asigurarea calității materialelor elaborate;
- respectarea atribuțiilor stabilite prin fișele posturilor;
- asigurarea caracterului corect prin respectarea regimului juridic al documentelor oficiale;
- aplicarea în munca la clasă a cunoștințelor dobândite prin participarea la cursuri de formare;
- verificarea monitorizării și implicării în rezolvarea problemelor elevilor, existența unor planuri de măsuri specifice;
- implicarea în actul decizional a partenerilor din comunitate/asumarea responsabilității în actul decizional;
- procesul decizional trebuie să se bazeze pe date concrete, corecte, colectate cu exactitate și utilizate eficient;
- eliminarea barierelor pentru realizarea schimbării în bine și motivarea CD pentru a obține efectul scontat în obținerea rezultatelor anticipate, în aplicarea strategiilor instituționale;
- scăderea ratei absenteismului și a abandonului școlar;
- implicarea reală a CEAC și feed-back-ul oferit de aceasta;
- accesarea programelor europene;
- calitatea documentelor elaborate;
- depășirea barierelor personal-emoționale;
- adaptarea normelor la scăderea populației școlare, reorganizarea obiectivă și cu simț de răspundere a UPJ;
- diligențe pe lângă CL/CJ pentru alocarea de fonduri în vederea realizării obiectivelor instituționale;
- funcționarea claselor în temeiul legii;
- funcționalitatea comisiilor din UPJ;
- dovezi materiale care aparțin următoarelor tipuri de date/documente/informații:
 - a) reglementări legale;

- b) politicile naționale în domeniul educației și al protecției copilului și de tineret;
- c) planuri și proceduri specifice, rapoarte de inspecție (toate tipurile);
- d) date statistice referitoare la indicatorii și standardele de calitate;
- e) date statistice referitoare la indicatorii din cadrul Sistemului Național de Indicatori pentru Educație și la alți indicatori naționali și europeni;
- f) rezultatele sondajelor de opinie, articole și reportaje din mass-media;
- g) reclamații, sesizări, propuneri adresate ISJ și rezoluțiile privind rezolvarea acestora (inclusiv acțiuni în instanță în care una dintre părți este ISJ și/sau o instituție de educație din subordine);
- h) proiecte, parteneriate și afilieri naționale și internaționale;

— indicatorii de calitate de la nivelul evaluării activităților de inspecție, și anume:

- a) rezultatele stabilite (rapoarte de inspecție);
- b) atingerea indicatorilor de ieșire și de rezultat stabiliți;
- c) încadrarea în bugetul aprobat;
- d) folosirea eficientă a resurselor alocate;
- e) creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de modul de evaluare a activității educaționale, în general, și față de modul de evaluare a activității prin inspecție, în special;

— indicatorii de calitate de la nivelul valorificării activităților de inspecție, și anume:

- a) eficacitatea intervențiilor de reglare/remediere a problemelor/situațiilor apărute pe parcursul desfășurării activităților;
- b) revizuirea planificării activității, cu încadrarea în calendarul și bugetul aprobate;
- c) identificarea operativă a situațiilor în care este nevoie de intervenția din partea altor instituții sau autorități ale statului și notificarea acestora;
- d) creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de îmbunătățirea calității activității educaționale, în general, și față de îmbunătățirea calității activității de inspecție, în special;

— date statistice județene, regionale sau naționale referitoare la aspecte ale sistemului de învățământ;

— studii/informări/analize diagnostice/prognoze;

— decizii luate la nivelul MEN sau al ISJ.

IV. Țintele și opțiunile strategice pentru perioada 2019-2020

Ținta strategică 1: Furnizarea unei activități manageriale de calitate în vederea dezvoltării unităților de învățământ prin crearea cadrului optim de dezvoltare profesională a managerilor unităților de învățământ și a cadrelor didactice

Opțiunea strategică 1.1. Creșterea autonomiei instituțiilor de învățământ preuniversitar maramureșean prin eficientizarea procesului de descentralizare

Opțiunea strategică 1.2. Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii UPJ

Opțiunea strategică 1.3. Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității

Opțiunea strategică 1.4. Finanțarea învățământului preuniversitar maramureșean

Opțiunea strategică 1.5. Optimizarea competențelor specifice managementului strategic a personalului didactic care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control

Tinta strategică 2: Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ prin elaborarea și implementarea unor planuri de măsuri care vizează creșterea calității actului de predare-învățare-evaluare și dezvoltarea personală a elevilor prin dobândirea de competențe adaptate la cerințele societății și pieței muncii

Opțiunea strategică 2.1. Creșterea calității actului educațional, dezvoltarea culturii calității și realizarea echității în educație

Opțiunea strategică 2.2. Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă

Opțiunea strategică 2.3. Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale

Opțiunea strategică 2.4. Eficientizarea actului de evaluare și gestionarea optimală a organizării și desfășurării examenelor naționale

Tinta strategică 3: Promovarea educației incluzive prin eliminarea segregării și combaterea discriminării pe criterii etnice, de statut social și dizabilități

Opțiunea strategică 3.1. Promovarea unor oferte educaționale ale unităților școlare menite să răspundă nevoilor de formare personală și profesională actuale și de perspectivă ale tuturor beneficiarilor de educație

Opțiunea strategică 3.2. Asigurarea egalității de șanse și a nondiscriminării privind participarea la educație a elevilor

Tinta strategică 4: Dezvoltarea și diversificarea strategiilor educaționale pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar, a absenteismului și a violenței în mediul școlar

Opțiunea strategică 4.1. Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară

Opțiunea strategică 4.2. Dezvoltarea unui demers educațional formal, nonformal, informal corespunzător cadrului de consiliere, orientare școlară și profesională, de asistență psihopedagogică, de informare și comunicare

Tinta strategică 5: Formarea continuă a cadrelor didactice pentru dobândirea de competențe necesare asigurării unui învățământ performant, inclusiv, corelat cu nevoile de formare personală și profesională ale elevilor și cerințele pieței muncii

Opțiunea strategică 5.1. Deschiderea sistemului educațional maramureșean și de formare profesională către societate, către mediile: social, economic și cultural

Opțiunea strategică 5.2. Facilitarea accesului cadrelor didactice la cursuri de formare continuă atât în domeniul didacticii, cât și în cel al managementului educațional multiplan în directă relație cu competențele cheie

Opțiunea strategică 5.3. Susținerea demersurilor pentru performarea inovației pedagogice ca mijloc de dezvoltare a resurselor umane din educație și formare

Tinta strategică 6: Promovarea de parteneriate și proiecte educaționale în scopul performării unui învățământ inovativ, la standarde europene

Opțiunea strategică 6.1. Completarea cadrului formal al educației prin activități extrașcolare și extracurriculare pentru a asigura tinerei generații însușirea cunoștințelor, formarea și dezvoltarea competențelor, valorilor și atitudinilor necesare integrării pe piața națională/europeană/mondială a muncii

Opțiunea strategică 6.2. Optimizarea dezvoltării instituționale prin dialog social și consultare, transparență în aplicarea suportului legislativ specific învățământului

Opțiunea strategică 6.3. Extinderea relațiilor partenieriale interne și externe pentru o mai bună aplicabilitate practică a conceptului ”învățare pe tot parcursul vieții”

V. Obiective generale (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJ în domeniul de referință)

OG1-Respectarea principiului autonomiei și descentralizării precum și a principiului responsabilității publice și întărirea mecanismelor legale de funcționare a acestor principii în învățământul maramureșean

OG2-Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii UPJ

OG3-Finanțarea învățământului preuniversitar maramureșean

OG4-Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității

OG5-Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație

OG6-Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă

OG7-Eficientizarea actului de evaluare și gestionarea optimală a organizării și desfășurării examenelor naționale

OG8-Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale

OG9-Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară

OG10-Deschiderea sistemului educațional maramureșean și de formare profesională către societate, către mediile: social, economic și cultural

OG11-Susținerea formării cadrelor didactice

**Pornind de la țintele și opțiunile strategice, precum și obiectivele generale ale
Inspectoratului Școlar Județean Maramureș,
Liceul Tehnologic “ Dr. F. Ulmeanu” Ulmeni își propune următoarele obiective pentru
anul școlar 2020-2021:**

I. Obiective generale (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJ în domeniul de referință)

OG1-Respectarea principiului autonomiei și descentralizării precum și a principiului responsabilității publice și întărirea mecanismelor legale de funcționare a acestor principii în învățământul maramureșean

OG2-Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii UPJ

OG3-Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității

OG4-Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație

OG5-Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă

OG6-Eficientizarea actului de evaluare și gestionarea optimală a organizării și desfășurării examenelor naționale

OG7-Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale

OG8-Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară

OG9-Deschiderea sistemului educațional maramureșean și de formare profesională către societate, către mediile: social, economic și cultural

OG10-Susținerea formării cadrelor didactice

II. Plan operațional

Obiective specifice	Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Etapă de implementare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
<p>Ținta strategică 1: Furnizarea unei activități manageriale de calitate în vederea dezvoltării unității de învățământ prin crearea cadrului optim de dezvoltare profesională a managerilor unităților de învățământ și a cadrelor didactice</p> <p>OG1- Respectarea principiului autonomiei și descentralizării precum și a principiului responsabilității publice și întărirea mecanismelor legale de funcționare a acestor principii în învățământul maramureșean</p> <p>OG2-Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii UPJ</p> <p>OG3-Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității</p>						
Opțiunea strategică 1.1. Creșterea autonomiei instituției de învățământ						
Aplicarea prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului în UPJ , în anul școlar 2020-2021	— Organizarea internă a domeniilor/compartimentelor și comisiilor de lucru din UPJ	Strategia învățământului preuniversitar Strategia UPJ	2020-2021	<i>Legislația specifică educației existente și cunoscută în UPJ din sistemul educațional preuniversitar</i>	ECP CD D/DA	Rus Anca Crina China Maria
	— Constituirea CA din UPJ, în conformitate cu Hotărârea ISJ MM, referitoare la numărul de membri.	Hotărârile CA	Septembrie 2020		ECP CD D/DA APL	Rus Anca Crina China Maria
	— Nominalizarea prin decizie scrisă de către director a persoanei cadru didactic membru al consiliului de administrație din școală pentru delegarea atribuțiilor în situații excepționale (accident, boală și altele asemenea).	Decizia directorului	Septembrie 2020		ECP CD D/DA	Rus Anca Crina China Maria
	— Organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul circulației informației în	Registrul intrări - ieșiri PV de la ședințele	Conform calendarului		CD D/DA	Rus Anca Crina China Maria Membrii CA

	UPJ postarea informațiilor de interes pentru UPJ și CD pe site-ul unității școlare, organizarea de dezbateri la nivelul catedrelor, Consiliului profesoral și Consilii de administrație, precum și prin grupurile inițiate în mediul online(Facebook, WatsApp, etc.)	de lucru Tabele cu prezența Site-ul școlii Avizier Grupul de manageri școlari Grup WatsApp al școlii				Koncz Maria
	— Participarea la cercurile de lucru organizate la nivel județean cu secretarii și contabilii școlilor	PV de la ședințele de lucru Înregistrări ședințe online	2020-2021		Secretari și Contabili UPJ	Rus Anca Crina China Maria
	— Cunoașterea, aplicarea și respectarea LEN, metodologii aprobate prin OM — Postarea documentelor de interes general pentru învățământul preuniversitar emise de MEN, ISJ și UPJ site-ul unității și pe Grupurile constituite la nivelul unității, pe WatsApp și Facebook, pentru atingerea principiului transparenței instituției școlare	NC PV Site-uri: ISJ și școli Forumul D/DA Grupul managerilor școlari	2020-2021		ECP CD D/DA	Rus Anca Crina China Maria
	— Prezentarea a Raportului privind Starea învățământului pe anul	Raport starea învățământului Plan managerial	2020-2021		CD D/DA	Rus Anca Crina China Maria

	2019-2020, a Planului managerial pe 2020-2021 — Prezentarea bugetului UPJ și a Hotărârilor CA pe site-ul instituției	Bugetul Hotărâri CA Postare pe site-ul UPJ				
	— Postarea pe site-ul unității școlarea a Planului managerial pe anul școlar 2020-2021	Plan managerial Bugetul Hotărâri CA Postare pe site-ul UPJ	2020-2021		CD D/DA	Rus Anca Crina China Maria Koncz Maria
	— Raportarea către ISJMM a listei posturilor/catedrelor vacante la nivel de UPJ în vederea încadrării cu personal didactic conform legislației în vigoare și conform calendarului mobilității personalului didactic — asumarea responsabilității de către director a respectării pașilor prevăzuți în Metodologia de mobilitate și a publicării corecte a listei posturilor/catedrelor vacante către Comisia de mobilitate a ISJMM.	Proiect de încadrare Procese verbale ale CA Lista posturilor publicată	Conform calendarului de mobilitate		CD	Rus Anca Crina China Maria Cristea Lucica Homorodan Maria
	— Emiterea deciziilor privind numirea comisiilor specifice instituției — Emiterea Hotărârilor CA al UPJ	Deciziile directorului Hotărârile CA	2020-2021		CD D/DA	Rus Anca Crina China Maria Secretar CA

	<ul style="list-style-type: none"> — Implicarea conducerii școlii în asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea orelor, conform Scenariului hibrid, prin îmbunătățirea și extinderea rețelei de internet și dotarea sălilor de clasă cu aparatură electronică, pentru desfășurarea orelor online — Participarea și implicarea efectivă a D/DA, a șefilor de catedră și a membrilor CEAC în realizarea asistențelor la lecții, fiecare CD va avea formulată o schiță a lecției înainte de a intra la oră (în format letric sau digital) — Managerul va formula concluzii și recomandări obiective asupra celor observate, respectând astfel colegii prin realizarea feedback-ului ca urmare a analizei lecției 	<p>Rețea de internet Schițe lecții Fișe de observare a lecției</p>	2020-2021		ECP CD D/DA	<p>Rus Anca Crina China Maria Responsabili Comisii metodice Lupșa Simona – responsabil CEAC Membrii CEAC</p>
	<ul style="list-style-type: none"> — Completarea declarațiilor de avere și de interese la nivel UPJ și transmiterea acestora la timp factorilor precizați în legislația specifică 	<p>Declarațiile de avere</p>	apr. 2021		D/DA	<p>Rus Anca Crina China Maria Cristea Lucica secretar șef</p>
	<ul style="list-style-type: none"> — Racordarea leadershipului și managementului școlii la cultura digitală din procesul 	<p>Documente electronice specifice</p>	2020-2021		CD D/DA	<p>Rus Anca Crina China Maria Koncz Maria</p>

	de predare-învățare-evaluare prin implementarea de sisteme informatice de suport, crearea unor platforme educaționale pentru eficientizarea activităților online	Platforma educațională				
Opțiunea strategică 1.2. Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii UPJ						
Eficientizarea rețelei școlare în anul școlar 2020-2021, prin utilizarea resurselor materiale și a infrastructurii școlare existente	<ul style="list-style-type: none"> — Eficientizarea utilizării resurselor financiare pentru fiecare unitate școlară conform rețelei școlare 2020-2021, în colaborare cu Consiliul Local al Primăriei Ulmeni, prin aplicarea LEN — Asigurarea, în colaborare cu Primăria Orașului Ulmeni, a materialelor de curățenie și dezinfectare, în vederea prevenirii îmbolnăvirii cu SARS CoV-2, în concordanță cu Rețeaua de școlarizare, la nivel UPJ 	Proiectul planului de școlarizare Proiec de buget Liste achiziții Bon de consum	2020-2021	<i>Toate resursele financiare gestionate eficient, în scopul dezvoltării optime a UPJ</i>	ECP CD D/DA	Rus Anca Crina China Maria Tulici Angela- contabil șef
Pregătirea pentru stabilirea, pentru 2020-2021, a unui parteneriat durabil între UPJ și CL, în procesul de reabilitare și dotare	<ul style="list-style-type: none"> — Pregătirea documentației privind obținerea de către fiecare unitate școlară a autorizației sanitare, a autorizației PSI 	Documentația necesară	2020-2021	<i>UPJ</i>	ECP CD D/DA	Rus Anca Crina China Maria Tulici Angela - contabil șef Cristea Lucica - secretar șef Homorodan Maria
Continuarea demersului pentru dotarea,	<ul style="list-style-type: none"> — Modernizarea bazei materiale a UPJ prin respectarea normativelor 	Oferte de dotare pe discipline Liste de achiziții	2019-2020	<i>Cu 3 % mai mare sumele alocate pentru îmbogățirea</i>	ECP CD D/DA	Rus Anca Crina China Maria Tulici Angela -

modernizarea bazei materiale a UPJ	<p>privind dotarea cu mijloace de învățământ moderne (cazan centrală termică, reabilitarea și extinderea sistemului de supraveghere video, modernizarea rețelei de internet, achiziționarea de laptopuri, table interactive, camere web, lampă UV bactericidă, pentru dezinfectarea laboratorului TIC, dozatoare dezinfectanți, covoare dezinfectante, termometre digitale)</p> <ul style="list-style-type: none"> — Modernizarea a două săli de clasă(Info.1 și Info.2), precum și a biroului administratorului de rețea, prin turnarea șapelor de beton și montarea parchetului — Înlocuirea geamurilor vechi cu tâmplărie PVC — Montarea de jaluzele lamelare și recondiționarea celor existente — Rașchetarea și lăcuirea parchetului de lemn dintr-o sală de clasă — Achiziționarea de scaune noi pentru sălile de clasă (73) — 	Documente contabile		<i>bazei materiale a UPJ</i>		contabil șef
------------------------------------	---	---------------------	--	------------------------------	--	--------------

	— Realizarea comenzilor de manuale conform solicitărilor ISJMM/MEN, pentru toate nivelurile școlarizate, conform Planului de școlarizare aprobat	Catalog comanda Rapoarte comandă Procese verbale Proceduri	2020-2021		ECP CD D/DA	Rus Anca Crina China Maria Chiș Garofița - bibliotecar
Gestionarea deșeurilor la nivelul instituției	— Aplicarea legislației specifice gestionării deșeurilor la nivelul fiecărei unități școlare	Locații special amenajate, cu respectarea legii	2020-2021	<i>Respectarea legislației întocmai de către tunitățile școlare</i>	ECP CD D/DA	Rus Anca Crina China Maria Responsabili de structuri
Opțiunea strategică 1.3. Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității						
Organizarea internă	— Întocmirea, actualizarea și gestionarea procedurilor activităților desfășurate la nivelul compartimentelor din școală — Întocmirea Procedurilor specifice în contextul prevenirii îmbolnăvirii cu SARS COV-2 (PO privind accesul în unitate, Plan de curățenie, Plan de măsuri privind gestionarea infecțiilor cu COVID 19, PO privind predarea online și prelucrarea datelor cu caracter personal	Proceduri Plan de curățenie Plan de măsuri privind gestionarea infecțiilor cu COVID 19	2020-2021	<i>Toate documentele realizate sunt corelate cu legislația specifică</i>	Cadre didactice Personal didactic auxiliar și nedidactic Elevi	Rus Anca Crina China Maria Tulici Angela Cristea Lucica Chiș Ioan Chiș Garofița – responsabil COVID
	— Implementarea SCIM la nivelul unității școlare	Documente specifice: PV, Registrul riscurilor de corupție Proceduri	2020-2021			

	<ul style="list-style-type: none"> — Prelucrarea în cadrul Consiliului profesoral a Codului etic – cadru a personalului didactic din învățământul preuniversitar 	Codul etic cadru	2020-2021		ECP CD D/DA	Rus Anca Crina China Maria
	<ul style="list-style-type: none"> — Monitorizarea respectării regimului juridic în vederea completării actelor de studii — Completarea la zi a Registrelor matricole de evidență a elevilor — Respectarea plății sumelor câștigate în instanță conform Hotărârilor judecătorești definitive 	Registrul actelor de studii Registre matricole State de plată Hotărâri judecătorești	2020-2021		CD D/DA	Rus Anca Crina China Maria Tulici Angela – contabil șef Cristea Lucica - secretar șef Homorodan Maria
Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție	<ul style="list-style-type: none"> — Considerarea interesului beneficiarilor educației mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu — Respectarea legislației specifice examenelor naționale 	Documente interne Dosare examen	2020-2021	<i>Invocarea articolelor de lege în documentele întocmite</i>	ECP CD D/DA	Rus Anca Crina China Maria Cristea Lucica - secretar șef Homorodan Maria
Acces liber la informațiile de interes public	<ul style="list-style-type: none"> — Asigurarea la accesul neîngrădit la informațiile de interes public, conform Legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare, atât în interiorul UPJ cât și în comunicarea cu terții, conform Procedurii de comunicare internă și 	Proceduri Avizier Site Procese verbale Grupuri online	2020-2021	<i>Răspunsul prompt oferit tuturor solicitărilor în termenele prevăzute de lege</i>	ECP CD D/DA Personal didactic auxiliar și nedidactic	Rus Anca Crina China Maria Cristea Lucica - secretar șef Homorodan Maria Koncz Maria Diriginți Învățători Educatoare

	externă prin: afișarea la avizier, ședințe de lucru online, actualizarea permanentă a site-ului școlii, postări pe Grupul de WhatsApp, ședințe și lectorate cu părinții pe ZOOM, Grupurile de Messenger constituite la nivelul claselor.					
Opțiunea strategică 1.4. Asigurarea finanțării instituției de învățământ						
Asigurarea finanțării instituției de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> — Asigurarea finanțării instituției de învățământ, conform dispozițiilor LEN și a HG1274/2011 și a bugetului de stat, cu modificările și completările ulterioare — Respectarea dispozițiilor legale privind finanțarea de bază în limitele costului standard/elev/preșcolar conform metodologiei emise prin multiplicarea costului standard cu coeficientii specifici UPJ și cu numărul de elevi ce se aprobă anual prin HG 	Monitorizare	2020-2021	<i>Respectarea cu strictețe a încadrării în indicatorii de plan aprobați de către Ordonatorul principal de credite-pe secvența din anii financiari cuprinși în anul școlar 2018-2019</i>	UPJ D/DA	Rus Anca Crina China Maria Tulici Angela – contabil șef
	<ul style="list-style-type: none"> — Respectarea dispozițiilor legale cu privire la realizarea și efectuarea plăților, conform 	Bilanț si anexe la bilanț State de plată	Trimestrial și anual			

	dispozițiilor legale în vigoare și al Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, anual de către ordonatorul principal de credite — Efectuarea plăților pentru examenele naționale					
	— Realizarea plăților conform bazei legale, pentru acțiunile de perfecționare a personalului didactic; — Asigurarea plăților proprii pentru utilități, întreținere, aprovizionare — Realizarea documentației și efectuarea plăților în cadrul programului ” <i>Bani de liceu</i> ” — Efectuarea plăților în baza sentințelor definitive —	State de plată Bilanț și anexe la bilanț	Trimestrial și anual		UPJ D/DA	Rus Anca Crina China Maria Tulici Angela – contabil șef
Asigurarea fondurilor pentru o asistență medicală de calitate	— Organizarea consultațiilor medicale pentru evaluarea sănătății corporale și mentale obligatorie ale CD (IMECTS 4/2011), prin asigurarea fondurilor din Bugetul Local	Facturile fiscale emise de către firmele contractate Carnet de sănătate Fișe evaluare psihologică	2020-2021	<i>Toate avizele medicale și psihologice obținute pentru întreg corpul profesoral</i>	CD Angajați școli	Rus Anca Crina China Maria Tulici Angela – contabil șef
	— Crearea unui cadru propice în UPJ pentru asigurarea serviciilor de asistență medicală calitativă	Cabinet medical de la Grădinița cu Program Normal Ulmeni	2020-2021	<i>Intervenția corectă și la timp a asistenților medicali, a</i>	ECP Angajații școlii	Rus Anca Crina China Maria Beci Cristina- responsabil prim-

		Contract de colaborare cu CMI dr. Pop Neli Crina Contract de colaborare cu Cabinet Stomatologic Vicsai Dent Ulmeni Punct de prim-ajutor Procedură de prim-ajutor în caz de urgență		<i>profesorilor de serviciu pe școală, apelarea numărului de urgență 112</i>		ajutor Giurgiu Lucica – asistent medical Chiș Garofița – responsabil PSI și SSM
Susținerea programelor sociale naționale	— Gestionarea corectă a atribuțiilor în cadrul programelor naționale "Programul în școli al României", aprobat prin OUG 24/2013, cu modificările și completările ulterioare și "Lapte și corn",respectând prezența zilnică a elevilor în conformitate cu Scenariul hibrid.	Documentele necesare bunei colaborări cu Consiliul Județean	2020-2021	<i>Termene limită respectate în întocmirea situațiilor statistico-financiare</i>	ECP	Rus Anca Crina China Maria Chiș Ioan – administrator patrimoniu
Susținerea programului "Fiecare copil în grădiniță"	— Întocmirea documentației necesare în vederea acordării de tichete valorice pentru susținerea participării preșcolărilor din familii cu condiții socio-economice	Cataloage Liste de prezență	2020-2021	<i>Tichetele valorice acordate tuturor copiilor înscriși în program</i>	ECP	Rus Anca Crina China Maria Homorodan Maria- secretar Educatoarele

	<p>precare la activitățile didactice din grădinițe și sprijinirea școlilor pentru aplicarea programului, conform Legii 248/2015 și a HG 1/2016</p> <p>— Sprijinirea Compartimentului de Asistență socială din cadrul Primăriei Ulmeni, în întocmirea documentației privind acordarea Tichetelor sociale în valoare de 500 lei, conform Ordonanței Nr. 133/ 07 august 2020</p>					
Aplicarea legislației privind decontarea navei	— Realizarea contractelor de prestări servicii cu operatorii de transport în comun, în vederea asigurării transportului gratuit la școală pentru elevii de liceu, conform HG. Nr.435/28 mai 2020.	Contracte Documente contabile	2020-2021	<i>100 % dintre solicitanți beneficiari ai aplicării legii</i>	ECP CD CD auxiliare	Rus Anca Crina China Maria Tulici Angela – contabil șef Homorodan Maria-secretar
Opțiunea strategică 1.5. Optimizarea competențelor specifice managementului strategic a personalului didactic care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control						
Formarea managerilor școlari și a personalului administrativ în gestionarea noilor instrumente de management instituțional	— Actualizarea prognozei evoluției populației școlare până în 2021 și în perspectivă pe următorii 5 ani, pe baza recensământului	Fundamentarea planului de școlarizare BD	până în dec 2020	<i>Echipa managerială din școală și personalul din compartimentul salarizare/contabilitate incluse în cel puțin un program de</i>	ECP CD	Rus Anca Crina China Maria Cristea Lucica – secretar șef
	— Asigurarea acoperirii normelor prin încadrarea cu personal didactic/didactic	Stat de personal	aug-sep 2020 (2020-2021, pe măsura		ECP D/DA	Rus Anca Crina China Maria Cristea Lucica –

	auxiliar/nedidactic din UPJ		organizării concursurilor de către UPJ)	<i>formare</i>		secretar șef
	— Participarea la activități în cadrul cercului metodic al D/DA/consiliul consultativ al D/DA	PV	2020-2021		D/DA	Rus Anca Crina China Maria
	— Participarea directorilor și personalului din compartimentul salarizare/contabilitate la cursuri pe tematica managementului educațional	Adeverințe Certificate	2020-2021		CD D/DA	Rus Anca Crina China Maria Mateaș Lavinia – responsabil cu formarea
	— Informarea CD cu privire la concursul de obținere a calității de expert în management educațional (pentru fiecare serie nou aprobată) — Depunerea de dosare a CD în vederea includerii în CNEME	Adrese de informare Documentația depusă Site-ul UPJ	Conform graficului aprobat prin OM		CD D/DA	Rus Anca Crina China Maria Cristea Lucica - secretar șef Homorodan Maria – secretar Koncz Maria – Responsabil site-ul școlii
	— Prognozarea evoluției încadrărilor cu personal didactic pe discipline de învățământ prin corelarea acestora cu evidența și recensământul populației școlare — Introducerea la timp a datelor corecte în aplicația națională SIIR	Proiect de încadrare Diagnoza sistemului SIIR	martie 2021		ECP D/DA	Rus Anca Crina China Maria Cristea Lucica - secretar șef Homorodan Maria – secretar

	— Comunicarea ritmică a informațiilor legate de etapele mobilității de personal și a cerințelor acestor etape cadrelor didactice, evitându-se astfel dezinformarea candidaților și se va asigura în acest fel și transparența decizională	Optimizarea procesului prin respectarea termenelor	Conform Calendarului de mobilitate		CD	Rus Anca Crina China Maria Cristea Lucica - secretar șef Homorodan Maria – secretar
	— Preocuparea managerilor școlari în vizualizarea activităților desfășurate în mass-media locală, în promovarea imaginii/prestigiului UPJ	Articole de presă Emisiuni TV	2020-2021		ECP D/DA	Rus Anca Crina China Maria Koncz Maria
2020-2021						
2020-2021	— Verificarea prin asistențe la lecții a corelării planificărilor didactice cu specificul fiecărei discipline — Urmărirea prin asistențe la lecții a personalizării proiectării didactice și eficientizarea activităților didactice, atât pentru elevii prezenți la ore cât și pentru cei conectați online. — Transmiterea schițelor lecțiilor predate, pe grupurile claselor	Fișa de observare a lecției Grafic asistență	2020-2021	<i>Cu cel puțin 5% mai multe lecții în care se utilizează strategii didactice centrate pe elev</i> <i>Cu minimum 5% mai mulți elevi care performează în domeniul lecturii, înțelegerii și interpretării textului</i>	ECP CD D/DA	Rus Anca Crina China Maria
	— Monitorizarea și evaluarea standardelor de învățare și a	Grafic asistență Raport de activitate	2020-2021		ECP CD	Rus Anca Crina China Maria

	<p>calității procesului de predare-învățare-evaluare, conform Scenariului hibrid stabilirea de ținte și obiective realiste de îmbunătățire și oferire a suportului necesar pentru ca acestea să fie atinse</p> <p>— Asigurarea condițiilor pentru desfășurarea unei activități didactice de calitate, atât pentru elevii prezenți la cursuri cât și pentru cei din online</p>	al cadrelor didactice			D/DA	Lupșa Simona – Responsabil CEAC Responsabili Comisii metodice
	<p>— Desfășurarea unor activități remediale cu elevii care nu au participat în perioada Martie – iunie 2020, la activitățile didactice online</p> <p>— Organizarea de activități în scopul parcurgerii integrale a materiei la toate disciplinele de învățământ, conform standardelor naționale de calitate, a adaptării demersului didactic la nevoile elevului/copilului, în contextul pandemiei</p> <p>— Realizarea unei evaluări ritmice și relevante</p>	Grafic de asistență Raport de activitate Cataloage	14 – 30 septembrie 2020 2020-2021		ECP Diriginți CD D/DA	Rus Anca Crina China Maria Lupșa Simona – Responsabil CEAC Cadre didactice
	— Aplicarea în procesul instructiv-educativ a	Grafic de asistență Fișa de observare a	2020-2021		ECP CD	Rus Anca Crina China Maria

	competențelor dobândite de CD participante la diverse cursuri de formare/perfecționare, în mod deosebit a celor care se referă la predarea online, la utilizarea platformelor educaționale, ca o rezultantă firească a participării-implicării în actul de formare, a conștientizării conceptului de învățare pe tot parcursul vieții	lecții Certificate Diplome Adeverințe			D/DA	Lupșa Simona – Responsabil CEAC Cadre didactice
	— Realizarea/actualizarea tuturor procedurilor formalizate necesare asigurării calității în educație și a celorlalte proceduri conform legislației în vigoare, cu atenție sporită pe prevenirea îmbolnăvirii cu SARS COV 2, a elevilor și personalului unității	Grafic asistență Proceduri	septembrie 2020 2020-2021		ECP CD D/DA	Rus Anca Crina China Maria Lupșa Simona – Responsabil CEAC
	— Implementarea operațională a sistemului de control intern/managerial și a managementului riscurilor	Documente tip conform legii SCIM	2020-2021		ECP CD Angajați D/DA	Rus Anca Crina China Maria
	— Desfășurarea de acțiuni de stimulare a lecturii, înțelegere și interpretare a textului indiferent de disciplina de predare	Planificări Proiecte, schițe de lecții	2020-2021		ECP CD	Rus Anca Crina China Maria
Respectarea	— Sprijinirea cadrelor	Calendar	Conform		CD	Rus Anca Crina

cadrului legal de evaluare a personalului din învățământ	didactice în vederea întocmirii dosarelor pentru obținerea gradărilor de merit	Fișa de evaluare Adeverințe Documente necesare	calendarului	<i>Lista cadrelor didactice care vor accede la gradăția de merit</i>	D/DA	China Maria Cristea Lucica - secretar șef Homorodan Maria – secretar
	— Promovarea rezultatelor obținute de către cadrele didactice și UPJ în cadrul unor acțiuni/proiecte/manifestări, inclusiv pe site-urile unității	Mape de eveniment Ziare Filme TV Site-urile UPJ	2020-2021		EC CD D/DA	Rus Anca Crina China Maria Cristea Lucica - secretar șef Homorodan Maria – secretar Koncz Maria-administrator rețea
	— Asigurarea condițiilor materiale și de natură organizatorică necesare desfășurării olimpiadelor și concursurilor școlare la nivelul unității școlare și la nivel local/zonal — Prezentarea rezultatelor în broșuri, revista școlii, presă	Statistici Rezultate Articole în mass media	2020-2021		EC capabili de performanță Părinți CD D/DA	Rus Anca Crina China Maria Cristea Lucica - secretar șef Homorodan Maria – secretar Koncz Maria-administrator rețea
Asigurarea finalizării învățământului obligatoriu de către toți copiii, prin sporirea accesului la o educație de calitate și învățare permanentă	— Consolidarea programelor remediale și de sprijin pentru elevii aflați în situație de risc în învățământul obligatoriu prin derularea unor acțiuni cu părinții acestora în vederea conștientizării importanței școlii în dezvoltarea personală	Planuri de activități Vizite în cartierul de rromi și la domiciliul elevilor	2020-2021	<i>Toți copiii de vârstă școlară cuprinși într-o formă de învățământ</i> <i>Elevii, noi generații de antreprenori; dezvoltarea abilităților antreprenoriale la</i>	ECP CD D/DA	Rus Anca Crina China Maria Diriginți/învățători
	— Cuprinderea tuturor	Proiectul planului	2020-2021		ECP	Rus Anca Crina

	absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal și profesional prin accesarea la calificarea de mecanic auto, în vederea integrării ulterioare pe piața muncii	de școlarizare		<i>cel puțin 5% dintre elevi</i>	CD Comunitate D/DA	China Maria Cristea Lucica - secretar șef Homorodan Maria – secretar
—	Continuarea dotării atelierului școlar pentru învățământul profesional și cel tehnologic.	Planul de școlarizare Liste dotări Liste inventar	2020-2021		ECP CD D/DA	Rus Anca Crina China Maria Tulici Angela – contabil șef
—	Încheierea contractelor de practică cu agenți economici din zonă, profil mecanic în vederea desfășurării stagiilor de practică comasată de către elevii din învățământul profesional și liceal	Contracte Planificarea practicii comasate	2020-2021		ECP CD Consilierul educativ D/DA	Rus Anca Crina China Maria Scurtu Cosette- maistru instructor Ardelean Ovidiu - maistru instructor
—	Diminuarea abandonului școlar, în condițiile unui declin demografic accentuat și a creșterii ratei de părăsire timpurie a școlii prin derularea unor acțiuni la nivelul comunității în vederea includerii elevilor cu risc de abandon în procesul instructiv - educativ	Programe speciale, adaptate pentru copiii cu risc de abandon școlar	2020-2021		ECP CD D/DA	Rus Anca Crina China Maria Bodone Raluca – psiholog școlar Diriginți

Opțiunea strategică 2.2. Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă

Creșterea calității activității manageriale a directorilor și a factorilor decizionali din UPJ	— Actualizarea permanentă a site-ului UPJ prin afișarea la loc vizibil a informațiilor/butoanelor pe categorii de importanță (<i>Viziune, Misiune, PAS/PDI, Înscrieri în clasa pregătitoare, Mobilitate, Hotărâri ale CA șamd</i>);	Site-ul UPJ	2020-2021	<i>Imaginea optimizată a instituției educaționale la nivel local și județean</i>	Comunitate a educațională	Rus Anca Crina China Maria Koncz Maria – responsabil cu actualizarea site-ului
	— Consolidarea capacităților manageriale pentru cunoașterea și performarea unui management instituțional de tip strategic	Documente de proiectare strategică și de analiză	2020-2021		D/DA	Rus Anca Crina China Maria
	— Realizarea procesului decizional bazat pe date concrete, corecte, colectate cu exactitate și utilizate eficient — Transmiterea datelor solicitate UPJ la ISJ, corecte și la timp	Situații solicitate Diagnoza SIIIR Dosarul corespondenței UPJ cu ISJ	2020-2021		Angajații UPJ D/DA IȘ	Rus Anca Crina China Maria Cristea Lucica – secretar șef Homorodan Maria – secretar Tulici Angela-contabil șef
	— Întocmirea Raportului de activitate a directorului și directorului adjunct, pe baza activităților manageriale, desfășurate pe parcursul anului școlar, în vederea obținerii calificativelor anuale, pe baza grilei de evaluare a activității directorilor și în cadrul controlului general, teritorial și tematic, având ca temei și	Raport activitate Grilă de evaluare Calificative anuale	2020-2021		ECP Angajații UPJ D/DA	Rus Anca Crina China Maria Cristea Lucica – secretar șef

	mecanismele de monitorizare și evaluare din strategiile MEN, conform cărora managementul trebuie să fie bazat pe rezultate, prin schimbări structurale și comportamentale					
Opțiunea strategică 2.3. Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale						
Sprijinirea implementării și monitorizării PLAI, document de planificare strategică participativă a ofertei de formare profesională prin învățământ profesional și tehnic, în perspectiva anului 2019-2020	— Actualizarea PAS-ului și implementarea țințelor strategice prin acțiuni concrete propuse în Planul managerial pentru anul școlar în curs	PAS Plan operațional	2020-2021		ECP CD CEAC D/DA CA Parteneri din mediul economic/c omunitate	Rus Anca Crina China Maria
	— Adaptarea ofertei educaționale la cererea de pe piața muncii — Promovarea Ofertei Educaționale a școlii	Pliante Broșuri Mapa educațională Oferta de școlarizare	2020-2021		ECP CD	Rus Anca Crina China Maria Koncz Maria Responsabili Comisii metodice
	— Elaborarea unui plan de școlarizare realist, relevant pentru nevoile comunității și ale elevilor	Plan de școlarizare Recensământ Situații statistice	ian-feb 2021		ECP CD Comunitate D/DA	Rus Anca Crina China Maria Cristea Lucica – secretar șef Homorodan Maria – secretar
Monitorizarea respectării Statutului elevilor	— Informarea cadrelor didactice, în cadrul Consiilor profesionale, cu	Procese verbale Statutul elevilor	2020-2021	<i>Constituirea Consiliului Elevilor</i>	ECP D/DA	Rus Anca Crina China Maria Botiș Sorina –

	noutățile legislative, în vederea aplicării corecte a prevederilor noului ROFUIP nr.5447/2020, 31 august 2020 Statutului elevilor					consilier educativ
	— Colaborarea eficientă și permanentă cu Consiliul Reprezentativ al Elevilor, pentru a veni în sprijinul acestora	PV ale întâlnirilor	2020-2021		ECP Diriginți Consilier educativ D/DA	Rus Anca Crina China Maria Botiș Sorina – consilier educativ Cadre didactice Diriginți
Opțiunea strategică 2.4. Eficientizarea actului de evaluare și gestionarea optimală a organizării și desfășurării examenelor naționale						
Organizarea și desfășurarea în condiții optime a examenelor naționale la toate nivelurile prevăzute de lege	— Organizarea și desfășurarea examenelor naționale și întocmirea unui plan de măsuri cuprinzând activități de consiliere, monitorizare, control și remediere, cu scopul ameliorării rezultatelor elevilor la examenele naționale: <ul style="list-style-type: none"> ▪ realizarea situațiilor privind diferența dintre media mediilor clasei evaluate și media mediilor obținute la examene și comunicarea datelor la ISJ, în vederea realizării unei diagnoze obiective ▪ discutarea în cadrul UPJ, a catedrelor de 	Dosar examen Planificarea consultațiilor Rezultate obținute	2020-2021	<i>Cu cel puțin 1% mai mare rata de promovare la evaluările naționale, față de anul școlar precedent</i>	ECP CD D/DA Membrii CA al UPJ CEAC	Rus Anca Crina China Maria Cristea Lucica – secretar șef Homorodan Maria – secretar Profesorii care predau discipline de examen Koncz Maria-administrator rețea

	specialitate, a rezultatelor la examenele naționale și adoptarea de măsuri specifice în vederea creșterii calității procesului de predare-învățare-evaluare și pentru obținerea progresului școlar				
	<ul style="list-style-type: none"> — Desfășurarea unui program de activități remediale/de pregătire suplimentară a elevilor, pe tot parcursul anului terminal (și nu numai) la disciplinele prevăzute ca probe de examene la examenele naționale — Crearea unui microclimat de mentorat în pregătirea suplimentară a elevilor de către CD; CD îi vor ajuta pe elevi să depășească dificultățile de învățare, sociale și personale, prin asistență direcționată 	Plan Remedial Orar consultații	2020-2021	ECP CD D/DA Membrii CA al UPJ CȘ CEAC	Rus Anca Crina China Maria Cristea Lucica – secretar șef Homorodan Maria – secretar Profesorii care predau discipline de examen Koncz Maria- administrator rețea
	<ul style="list-style-type: none"> — Organizarea de simulări ale examenelor naționale la fiecare probă de examen — Organizarea în condiții optime a desfășurării examenelor naționale, luând în calcul legislația în vigoare privind respectarea 	Dosar examen	2020-2021	ECP CD D/DA Membrii CA al UPJ CEAC	Rus Anca Crina China Maria Cristea Lucica – secretar șef Homorodan Maria – secretar Profesorii care predau discipline de

	Măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirii cu SARS COV 2 . — Respectarea metodologiilor de desfășurare a examenelor naționale					examen Koncz Maria- administrator rețea
Aplicarea în activitatea didactică a tuturor formelor de evaluare și responsabilizarea personalului didactic pentru activitatea de evaluare	— Monitorizarea prin asistențe la lecții și inerasistențe la nivelul catedrelor a aplicării în activitatea la clasă a tipurilor de evaluare practicate — Monitorizarea ritmicității notării/evaluării elevilor și trecerea notelor în cataloage — Verificarea existenței portofoliilor de evaluare adecvate disciplinei, specializării, profilului fiecărui elev	Grafic asistențe FOL	2020-2021	<i>Echilibrarea rezultatelor evaluărilor curente cu cele obținute în examenele naționale</i>	ECP CD CEAC	Rus Anca Crina China Maria Lupșa Simona – responsabil CEAC Cadre didactice
	— Verificarea elaborării și aplicării la clasă a probelor de evaluare corelate cu modelele furnizate de CNEE și adaptate particularităților colectivelor de elevi, respectând programa școlară	Grafic asistențe FOL	2020-2021		ECP CD CEAC	Rus Anca Crina China Maria Lupșa Simona – responsabil CEAC Responsabili Comisii metodice
Ținta strategică 3: Promovarea educației incluzive prin eliminarea segregării și combaterea discriminării pe criterii etnice, de statut social și dizabilități OG7-Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale						
Opțiunea strategică 3.1. Promovarea unor oferte educaționale ale unităților școlare menite să răspundă nevoilor de formare personală și profesională actuale și de perspectivă ale tuturor beneficiarilor de educație						
Prevenirea și	— Cuprinderea tuturor copiilor	Registru înscriere	Conform	<i>Acțiunile cuprinse</i>	ECP	Rus Anca Crina

combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în școală a tuturor copiilor cu dizabilități/CES și din grupuri vulnerabile	și elevilor în procesul educațional inclusiv a celor cu dizabilități/CES și din grupuri vulnerabile	Cataloage școlare Registre matricole	planificării	<i>în proiect derulate în toate UPJ-urile din grupul - țintă</i>	Comunitate CD	China Maria Cristea Lucica – secretar șef Homorodan Maria – secretar Învățători Educatoare
Asigurarea accesului în domeniul învățământului și educației pentru minoritățile naționale și confesiunile religioase	— Asigurarea condițiilor de acces egal la educație în toate ciclurile de învățământ prin organizarea învățământului cu predare în limba maghiară la ciclul preșcolar și primar, de la Școala primară Mânău — Asigurarea predării orelor de religie pentru toate confesiunile religioase (ortodoxă, reformată, penticostală)	Realizarea planului de școlarizare Planul cadru Orarul școlii	2020-2021	<i>Organizarea de clase/grupe pentru învățământul în limbile minorităților/confesiunilor religioase, în funcție de legalitatea solicitărilor</i>	ECP aparținând minorităților naționale/confesiunilor religioase	Rus Anca Crina China Maria Cristea Lucica – secretar șef Homorodan Maria – secretar Profesorii religie
Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare profesională a elevilor	— Corelarea predării cu modul de pregătire al elevilor pentru luarea deciziilor corecte în orice situație în raportul om-mediul și om-societate — Multiplicarea și diversificarea activității de consiliere și orientare profesională a elevilor și părinților	Fișe asistențe Planificări Proiecte lecții	2020-2021	<i>Derularea în fiecare UPJ a activităților care promovează dezvoltarea durabilă</i>	ECP Comunitate D/DA	Rus Anca Crina China Maria Cadre didactice
		Planificarea activităților Orar cabinet consilier școlar	2020-2021		EC Comunitate CȘ Diriginți Consilier	Rus Anca Crina China Maria Diriginți Bodone Raluca- consilier școlar

	<ul style="list-style-type: none"> — Oferirea, coordonarea și monitorizarea serviciilor educaționale de calitate pe componenta consilierii și orientării elevilor, prin intermediul Cabinetului de consiliere școlară — Colaborare strânsă, disciplinată și corectă între diriginți și Consilierul școlar, cu țintă directă pe oferirea de consultanță profesională acordată elevilor indeciși 				educativ D/DA	
	— Respectarea legislației privind transferul elevilor de la o UPJ la o altă UPJ/în același UPJ	Cereri transfer Hotărâri CA Registrul procese verbale CA	2020-2021		ECP CD	Rus Anca Crina China Maria Consiliul de administrație
Asigurarea accesului egal a tuturor elevilor la educație rutieră, pentru îndeplinirea obiectivelor SN-SR	— Susținerea unor activități pe clase pe componenta educației rutiere cu implicarea angajaților din cadrul Inspectoratului Județean al Poliției Maramureș, în săptămâna Școala Altfel	Calendarul activităților educative Planificarea activităților în săptămâna „Școala Altfel”	2020-2021	<i>Numărul copiilor prezenți la activități</i>	EC CD Diriginți Consilier educativ	Rus Anca Crina China Maria Botiș Sorina – consilier educativ
Promovarea educației complementare (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, educație cultural-	— Promovarea experiențelor pozitive ale UPJ prin: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Site-ul școlii ▪ Lectorate și ședințe online cu părinții ▪ Afișare la Avizierul școlii a imaginilor din activitățile derulate 	Programul Școala altfel Diplome Premii Expoziția lucrări online	2020-2021	<i>Derularea în UPJ a activităților care promovează educația complementară</i>	EC CD Diriginți Consilierul educativ D/DA	Rus Anca Crina China Maria Botiș Sorina – consilier educativ Lupșe Codruța Chiș Garofița Maria Koncz Raluca Bodone

artistică și științifică, educație ecologică, educație civică, educație antreprenorială și tehnologică, educație prin sport, educație rutieră, educație pentru dezvoltare durabilă)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Filmulețe de prezentare ▪ Articole în presă ▪ Organizarea de activități educative sub genericul „<i>Să știi mai multe, să fii mai bun!</i>”, în cadrul programului "Școala altfel", aprobat prin OM și trimiterea programelor de activitate la ISJ pentru monitorizare ▪ Organizarea de activități la nivelul claselor pentru păstrarea și reînvierea tradițiilor românești, cu ocazia diferitelor evenimente Ziua Națională a României: <ul style="list-style-type: none"> - Vizionare de dansuri populare românești, port tradițional, obiceiuri și tradiții locale, incursiune online la Muzeul Tradițiilor românești etc. ▪ Expoziție de lucrări realizate de copii cu tema Ziua Națională a României, prezentare online 					Învățători Educatoare
	— Formarea, dezvoltarea și	Calendarul	Conform		ECP	Rus Anca Crina

	<p>exersarea competențelor social-civice democratice necesare tinerei generații pentru participarea activă la viața civică: activități derulate de Ziua Europei „Și eu sunt cetățean european”(Dezbateri,Referate,Compuneri, Prezentări Power Point,Desene)</p> <p>— Activități desfășurate cu ocazia Zilei mondiale a familiei- „Eu și familia mea”</p> <p>— Asigurarea respectării drepturilor copiilor prin activități specifice pe această temă, desfășurate la nivelul claselor de elevi</p>	<p>activităților educative</p> <p>Poze</p> <p>Diplome</p> <p>Expoziții lucrări</p> <p>Portofolii</p>	<p>programelor naționale</p>		<p>Comunitate</p> <p>Diriginți</p> <p>Consilierul educativ</p> <p>CD, CȘ</p> <p>D/DA</p>	<p>China Maria</p> <p>Botiș Sorina – consilier educativ</p> <p>Maria Koncz</p> <p>Raluca Bodone</p>
	<p>— Desfășurarea unor activități de informare în legătură cu problemele legate de alimentația sănătoasă cu scopul formării unui stil de viață sănătos în rândul elevilor/copiilor.</p> <p>— Participarea la activități comune elevi- personal medical- cadre didactice – Copiii și alimentația sănătoasă, în Săptămâna Școala altfel .</p> <p>— 18 Mai Ziua mondială a sportului „Minte sănătoasă</p>	<p>Calendarul activităților educative</p> <p>Poze</p> <p>Diplome</p> <p>Expoziții lucrări</p> <p>Portofolii</p> <p>Exemple de activități sportive</p>	<p>Conform programelor naționale</p> <p>20 mai 2020</p>		<p>ECP</p> <p>Comunitate</p> <p>Diriginți</p> <p>Consilierul educativ</p> <p>CD, CȘ</p> <p>D/DA</p>	<p>Rus Anca Crina</p> <p>China Maria</p> <p>Botiș Sorina – consilier educativ</p> <p>Maria Koncz</p> <p>Raluca Bodone</p> <p>Beci Cristina</p> <p>Pop Daniel</p> <p>Lupșa Simona</p> <p>Învățători</p>

	în corp sănătos”	individuale – filme de prezentare			
	— Implicarea copiilor în activități care promovează valorile interculturale : Dansuri populare românești, maghiare și specifice etniei rrome – vizionări, audiții	Poze Filme	Conform planificărilor		ECP CD, CȘ Diriginți Consilier educativ D/DA Rus Anca Crina China Maria Botiș Sorina – consilier educativ Raluca Bodone
	— Încheierea de parteneriate cu Societăți economice de profil mecanic și organizarea unor vizite la firme specializate(cu respectarea măsurilor de distanțare fizică și a normelor sanitare impuse pentru prevenirea îmbolnăvirii cu SARS COV 2), în vederea formării culturii de prevenire a riscurilor încă de pe băncile școlii, prin integrea sănătății și securității în muncă în procesul educațional, conform SN-Sănătate și securitate în muncă — Încheierea de contracte de practică comasată, pentru elevii de liceu și învățământ profesional cu agenții economici locali, domeniul	Realizarea de activități specifice Contracte de practică Parteneriate	2020-2021		ECP CD Diriginți Consilier educativ D/DA Rus Anca Crina China Maria Pop Delia Scurtu Cosette Ardelean Ovidiu

	mecanic					
Opțiunea strategică 3.2. Asigurarea egalității de șanse și a nondiscriminării privind participarea la educație a elevilor						
Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare personală a elevilor	— Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor și conceperea scenariilor didactice în conformitate cu acestea — Trecerea la abordarea transdisciplinară a predării conținuturilor învățării prin aplicarea curriculumului transdisciplinar	Fișe de identificare Fișe de asistență Grafic asistențe	2020-2021	<i>Cunoașterea stilurilor de învățare ale fiecărui elev</i>	ECP CD CȘ D/DA	Rus Anca Crina China Maria Diriginți Învățători Bodone Raluica – consilier școlar
	— Verificarea prin asistențe la lecții a respectării curriculumului și a asigurării condițiilor optime de trecere de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii	Fișe de asistență Grafic asistențe	2020-2021		ECP CD D/DA	Rus Anca Crina China Maria Diriginți Învățători
	— Creșterea relației școală-familie, din perspectiva măririi gradului de implicare a părinților în activitățile de natură școlară, în activitățile educaționale destinate elevilor și responsabilizarea familiei prin participarea la ședințe și lectorate cu părinții, participări la	Fișe psihopedagogice Procese verbale Proceduri Înregistrări ale întâlnirilor cu părinții	2020-2021		ECP Diriginți Consilier educativ CD D/DA	Rus Anca Crina China Maria Botiș Sorina – consilier educativ Bodone Raluca – consilier școlar Diriginți Învățători

	<p>consiliere psihologică, colaborarea eficientă a părinților cu școala în vederea respectării</p> <p>Procedurilor operaționale elaborate la nivelul școlii, cu scopul prevenirii infectării cu Coronavirus</p> <p>— Informarea ritmică a părinților prin intermediul Grupurilor online, constituite la nivelul claselor, cu privire la noutățile de interes general</p>					
<p>Ținta strategică 4: Dezvoltarea și diversificarea strategiilor educaționale pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar, a absenteismului și a violenței în mediul școlar</p> <p>OG8-Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară</p>						
<p>Opțiunea strategică 4.1. Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară</p>						
Prevenirea fenomenului de violență școlară	<p>— Stabilirea ca prioritate a siguranței elevilor prin aplicare Legii 35/2007, cu modificările și completările ulterioare, privind implementarea Strategiei de reducere a fenomenului de violență</p>	Statistici privind dinamica fenomenului	2020-2021	<i>Creșterea numărului școlilor cu supraveghere video/pază cu 10%</i>	ECP CD D/DA	Rus Anca Crina China Maria Bodone Raluca- consilier școlar
	<p>— Organizarea de dezbateri cu privire la efectele violenței asupra colectivelor de elevi, la nivelul unității, la ședințele cu părinții, în cadrul orelor de dirigiență și consiliere școlară și</p>	Înregistrări și procese verbale de la ședințe	2020-2021		ECP CD Comunitate CȘ D/DA	Rus Anca Crina China Maria Bodone Raluca- consilier școlar

	diseminarea exemplor de bună practică					
	— Implementarea planului de măsuri privind creșterea siguranței elevilor și CD și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente UPJ în anul școlar 2020-2021, Includerea în ROI din UPJ a unor prevederi privind realizarea siguranței școlare	ROI Plan de măsuri Proceduri	2020-2021		ECP CD Comunitate D/DA Membri CA ai UPJ Diriginți Consilier educativ	Rus Anca Crina China Maria
Aplicarea prevederilor legislative în domeniul monitorizării, prevenirii și reducerii absenteismului și abandonului școlar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desfășurarea de activități prin intermediul cărora să se promoveze un comportament adecvat al elevilor și diminuarea absenteismului școlar ▪ Informarea permanentă a familiilor privitor la frecvența și comportamentul elevilor, la rezultatele școlare ale acestora ▪ Colaborarea cu Poliția Orașului Ulmeni în vederea diminuării fenomenului de violență școlară 	Plan managerial Proiecte de activități Proiecte educaționale Procese verbale Statistici privind dinamica fenomenului	2020-2021		ECP Diriginți Consilier educativ D/DA	Rus Anca Crina China Maria Bodone Raluca- consilier școlar Diriginți
	— Elaborarea calendarului acțiunilor extracurriculare și extrașcolare pentru anul școlar 2020-2021 și cuprinderea în cadrul	PV ale CA Calendarul acțiunilor extrașcolare și extracurriculare	ian-feb 2021		ECP CD D/DA	Rus Anca Crina China Maria Botiș Sorina – consilier educativ

	acestui a acțiunilor de prevenire și de combatere a consumului de substanțe toxice și a programului de educație pentru cetățenie democratică					
Opțiunea strategică 4.2. Dezvoltarea unui demers educațional formal, nonformal, informal corespunzător cadrului de consiliere, orientare școlară și profesională, de asistență psihopedagogică, de informare și comunicare						
Identificarea timpurie a dificultăților socio-emoționale și comportamentale ale copiilor și adolescenților	— Organizarea unor seminarii educaționale adresate părinților, familiilor și CD, privind promovarea sănătății mintale a copiilor și adolescenților în sistemul de educație coordonate și susținute de către specialiști	Prezentări PPT Întâlniri educaționale online	2020-2021	<i>Numărul de CD instruite în dezvoltare cognitivă, socială, emoțională, vocațională, motorie și management</i>	ECP Diriginți Consilier educativ CȘ D/DA	Rus Anca Crina China Maria Bodone Raluca- consilier școlar
	— Participarea la cursuri de formare acreditate, în dezvoltare cognitivă, socială, emoțională, vocațională, motorie, management comportamental și psihoeducația părinților pentru CD, CȘ, consilieri educativi, diriginți.	Cursurile de formare Certificatele de absolvire a cursurilor	2020-2021	<i>comportamental al copiilor</i>	ECP Diriginți Consilier educativ CȘ D/DA	Rus Anca Crina China Maria Bodone Raluca- consilier școlar Cadre didactice
	— Identificarea timpurie a dificultăților socio-emoționale și comportamentale ale copiilor și adolescenților la nivelul grădinițelor și școlilor, cu sprijinul CD și al CȘ, acțiune coordonată	Fișe de evaluare Caietul dirigintelui Fișele de observație ale elevilor Teste validate	2020-2021	<i>Numărul de copii identificați cu risc de a dezvolta tulburări de sănătate mintală</i> <i>Numărul de CD, copii și adolescenți</i>	ECP Diriginți Consilier educativ CȘ CD D/DA	Rus Anca Crina China Maria Bodone Raluca- consilier școlar

	de specialiștii CJRAE, prin evaluarea psihosomatică și alte instrumente validate științific			<i>și părinți instruiți în abordarea complexă a comportamentului agresiv fizic și verbal al elevilor, în managementul comportamental, reducerea agresivității și a comportamentului bazat pe intimidare intenționată</i>		
	— Participarea cadrelor didactice la unele sesiuni de formare, prin cursuri acreditate, realizate cu sprijinul CCD, adresate CD, prin care să abordeze complex comportamentul agresiv și verbal ale elevilor din perspectiva funcționării lor globale (dezvoltare cognitivă, socială, emoțională, vocațională, motorie și a managementului comportamental) corelată cu funcționarea familială și socială	Suport de curs acreditat Lista CD formate Certificate obținute	2020-2021		ECP Diriginți Consilier educativ CȘ CD D/DA	Rus Anca Crina China Maria Bodone Raluca- consilier școlar Cadre didactice
	— Implicarea consilierului școlar în activitatea de orientare școlară și profesională a elevilor	Ghid de orientare vocațională Rapoarte de orientare vocațională	2020-2021		ECP Diriginți Consilier educativ CȘ	Rus Anca Crina China Maria Bodone Raluca- consilier școlar Diriginți
	— Oferirea de consiliere-examinare-orientare-suport tuturor elevilor, părinților și CD din UPJ, prin CȘ	Ghid de orientare vocațională Rapoarte de orientare vocațională	2020-2021		ECP Diriginți Consilier educativ Consilieri școlari	Rus Anca Crina China Maria Bodone Raluca- consilier școlar Diriginți
Ținta strategică 5: Formarea continuă a cadrelor didactice pentru dobândirea de competențe necesare asigurării unui învățământ performant, inclusiv, corelat cu nevoile de formare personală și profesională ale elevilor și cerințele pieței muncii						

OG10-Suținerea formării cadrelor didactice						
Opțiunea strategică 5.1. Deschiderea sistemului educațional 0,și de formare profesională către societate, către mediile: social, economic și cultural						
Susținerea participării la cursurile de formare continuă a personalului didactic prin programe MEN, POCU, PODCA, alte surse de finanțare pentru un bun parcurs al procesului de ÎPV	— Asigurarea accesului la activitățile de perfecționare/formare continuă/ÎPV a tuturor CD din UPJ prin accesarea ofertei CCD și a altor furnizori de formare, în vederea îmbunătățirii activității de predare și de evaluare , inclusiv în sistemul online (datele vor fi colectate de către CCD de la is, în urma inspecțiilor efectuate)	Oferta de formare a CCD Liste formabili	2020-2021	<i>Cuprinderea tuturor CD de la nivelul județului în cursuri de formare profesională în funcție de nevoile identificate în sistem</i>	ECP CD RFC Comunitate D/DA	Rus Anca Crina China Maria Mateaș Lavinia – responsabil formare continuă
	— Participarea la cel puțin un curs de formare organizat de MEN, ISJ, alți furnizori acreditați a tuturor CD din UPJ	Liste formabili Certificate Adeverințe	2020-2021		ECP CD RFC Comunitate Metodiști ISJ D/DA	Rus Anca Crina China Maria Mateaș Lavinia – responsabil formare continuă
	— Obținerea celor 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani școlari încheiați sau a gradului didactic de către toate CD din UPJ.	Centralizatoare pe fiecare UPJ FOL Rapoarte PV	2020-2021		ECP CD RFC Metodiști ISJ D-CCD D/DA IȘ	Rus Anca Crina China Maria Mateaș Lavinia – responsabil formare continuă Cadre didactice
	— Evaluarea eficienței și eficacității cursurilor de formare prin măsurarea	Grafic asistențe Fișe de asistențe Proiecte și schițe	2020-2021		ECP CD Comunitate	Rus Anca Crina China Maria Lupșa Simona-

	impactului asupra calității actului educațional prin intermediul asistențelor la lecții.	de lecții			D/DA	Responsabil CEAC
	<ul style="list-style-type: none"> Participarea la activități de perfecționare prin grade didactice a personalului didactic 	Dosare candidați	2020-2021		ECP CD RFC D/DA	Rus Anca Crina China Maria Cristea Lucica Homorodan Maria
Opțiunea strategică 5.2. Facilitarea accesului cadrelor didactice la cursuri de formare continuă atât în domeniul didacticii, cât și în cel al managementului educațional multiplan în directă relație cu competențele cheie						
Facilitarea accesului cadrelor didactice la cursuri de formare continuă	— Informarea și sprijinirea CD care doresc să participe la activități de formare privind educația adulților	Dosar formare continuă	2020-2021	<i>CD vor avea dobândite cele 90 de credite transferabile</i>	ECP CD CD formatori D/DA Comunitate	Rus Anca Crina China Maria Cristea Lucica Homorodan Maria Mateaș Lavinia responsabil formare continuă Cadre didactice
Ținta strategică 6: Promovarea de parteneriate și proiecte educaționale în scopul performării unui învățământ inovativ, la standarde europene OG9-Deschiderea sistemului educațional maramureșean și de formare profesională către societate, către mediile: social, economic și cultural						
Opțiunea strategică 6.1. Optimizarea dezvoltării instituționale prin dialog social și consultare, transparență în aplicarea suportului legislativ specific învățământului						
Susținerea relațiilor parteneriale prin dialog social și comunicare la nivelul tuturor UPJ din județ	— Consolidarea legăturilor UPJ, cu reprezentanții comunității locale în vederea optimizării utilizării resurselor educaționale de care dispun UPJ și a raționalizării raportului cost-eficiență în învățământ	Parteneriate	mar 2021	<i>Consolidarea relațiilor parteneriale</i>	ECP CD D/DA Comunitate	Rus Anca Crina China Maria Botiș Sorina – consilier educativ

Director,
prof. RUS ANCA CRINA

Director adjunct,
prof. CHINA MARIA